



預防新型冠狀病毒肺炎-給博彩業復工後對員工及顧客的管理建議

Prevenção da pneumonia causada pelo novo tipo de coronavírus – Recomendações de gestão de pessoal e clientes após reinício da actividade do sector do jogo

Parte I - Gestão de pessoal

(1) Tomada de conhecimento do historial de viagens e contactos

A partir do primeiro dia de reinício da actividade, as empresas devem tomar conhecimento de recentes situações de deslocações ao exterior e historial de contactos dos seus trabalhadores:

- 1.1 No caso de detecção de trabalhadores que se tenham deslocado a qualquer área da Província de Hubei nos últimos 14 dias, a empresa deve notificar tal ao Centro de Coordenação de Contingência do Novo Tipo de Coronavírus (Tel: 2870 0800; Fax: 2853 3524). Os Serviços de Saúde procederão aos correspondentes exames e, conforme os resultados, os trabalhadores em questão serão tratados em isolamento ou enviados para um local designado para observação médica.
- 1.2 No caso de detecção de trabalhadores que se tenham deslocado a outras regiões do Interior da China, tais devem ser geridos de acordo com as disposições previstas no ponto 1.4 das presentes recomendações, a contar do prazo de 14 dias da sua entrada em Macau.
- 1.3 No caso de detecção de trabalhadores que tenham tido contacto com pessoas com confirmação da infecção pelo COVID-2019, mas que não tenha sido classificado como contacto próximo pelos Serviços de Saúde, tais devem ser geridos de acordo com as disposições previstas no ponto 1.4 das presentes recomendações, a contar do prazo de 14 dias da sua entrada em Macau.
- 1.4 Recomendações de gestão de saúde para trabalhadores que regressaram a Macau nos últimos 14 dias ou com historial de contacto geral:
 - Os trabalhadores relevantes devem usar máscara durante a sua permanência no local de trabalho.
 - A empresa deve tomar a iniciativa de ter conhecimento diário do estado de saúde dos trabalhadores relevantes; em caso de apresentação de sintomas de febre, tosse



預防新型冠狀病毒肺炎-給博彩業復工後對員工及顧客的管理建議

Prevenção da pneumonia causada pelo novo tipo de coronavírus – Recomendações de gestão de pessoal e clientes após reinício da actividade do sector do jogo

aguda, dores musculares ou diarreia, devem ser aconselhados a recorrer de imediato a assistência médica.

- Caso os trabalhadores relevantes prestem funções da linha de frente, de atendimento ao público, a empresa deve tentar, o melhor possível, suspender o trabalho de atendimento desses e mudá-los para trabalho logístico; se não for possível suspender o trabalho de atendimento, da linha de frente, deve ser minimizado, o mais possível, o atendimento ao público por esses.
- Caso os trabalhadores relevantes não prestarem funções de atendimento público, da linha de frente, também devem ser minimizadas as oportunidades de contacto com outras pessoas por motivo de trabalho.
- Tentar, o melhor possível, providenciar um ambiente de trabalho apropriado, nomeadamente, reorganizar o gabinete ou os assentos do pessoal relevante, e evitar que, de momento, esses trabalhem num espaço demasiado lotado.
- Exigir ao pessoal relevante para prestar atenção à higiene pessoal, em especial lavar as mãos com frequência e, ao espirrar ou tossir, usar um lenço, cotovelos ou mangas da camisola para cobrir a boca e o nariz.

(2) Monitorização da saúde dos funcionários após retorno ao trabalho

Todos os funcionários devem fazer a medição da temperatura corporal e a declaração pessoal de saúde ao entrar no local de trabalho, caso seja verificado algum desconforto em qualquer funcionário, como febre ou sintomas do tracto respiratório, esse deve ser aconselhado a usar máscara e recorrer a tratamento médico o mais rápido possível:

- 2.1 Caso, após o diagnóstico, o médico considerar que o funcionário precisa de descanso no domicílio, a empresa deve permitir que o funcionário ficar em casa, ou seja, que não compareça ao trabalho temporariamente;



預防新型冠狀病毒肺炎-給博彩業復工後對員工及顧客的管理建議

Prevenção da pneumonia causada pelo novo tipo de coronavírus – Recomendações de gestão de pessoal e clientes após reinício da actividade do sector do jogo

2.2 Se o médico considerar que o funcionário pode continuar a trabalhar, a empresa deve:

- Exigir ao devido funcionário o uso de máscara durante o trabalho;
- Exigir ao devido funcionário para prestar atenção à higiene pessoal, em especial lavar as mãos com frequência e, ao espirrar ou tossir, usar um lenço, cotovelos ou mangas da camisola para cobrir o nariz e a boca;
- No caso de ser um trabalhador da recepção, da linha de frente, deve suspender o trabalho de recepção desse trabalhador e mudá-lo para trabalho de logística enquanto estiver doente; se o trabalho de recepção, da linha de frente, não puder ser suspenso, deve ser minimizado, o máximo possível, o tempo e o volume de recepções;
- Tentar tomar as providências adequadas no ambiente de trabalho, como re-organizar o espaço do escritório ou os assentos dos funcionários relacionados, de modo a evitar temporariamente que os funcionários trabalhem em espaços lotados.

Além disso, se a empresa se aperceber de desconforto, como febre e sintomas do tracto respiratório, em trabalhadores do mesmo local e/ou da mesma equipa de trabalho, deve notificar o Centro de Coordenação de Contingência do Novo Tipo de Coronavírus.

(3) Medidas para redução de contacto

- 3.1 Na medida do possível, os funcionários devem usar máscara enquanto trabalham ou manter pelo menos 1 metro de distância uns dos outros, especialmente quando conversam ou se reúnem;
- 3.2 Minimizar a realização de conferências presenciais ou outras reuniões, em especial reuniões com participantes provenientes de áreas epidémicas mais graves ou desconhecidas; se forem necessárias reuniões, essas devem ser realizadas, o máximo possível, através do vídeo-conferência ou telefone;




預防新型冠狀病毒肺炎 - 給博彩業復工後對員工及顧客的管理建議

Prevenção da pneumonia causada pelo novo tipo de coronavírus – Recomendações de gestão de pessoal e clientes após reinício da actividade do sector do jogo

- 3.3 Para empresas com condições, é recomendável organizar os trabalhadores de um mesmo escritório de forma a que possam trabalhar separados, ou seja, alguns de manhã e outros à tarde; ou alguns em dias ímpares ou outros em dias pares, ou alguns trabalhem em casa.
- 3.4 Os funcionários também devem manter a distância mínima de 1 metro aquando de refeições ou terem um separador com pelo menos meio metro de altura entre as mesas para evitar a propagação através de gotículas de saliva; após cada refeição, o separador deve ser desinfectado com lixívia diluída 1:100;
- 3.5 Proibir a realização de eventos como festas de aniversário e comemorações;
- 3.6 Todas as visitas ao exterior não urgentes ou intercâmbios com o estrangeiro devem ser interrompidas, em especial a locais onde haja propagação do novo coronavírus, como Interior da China e Hong Kong.

(4) Cumprimento de todas as orientações

Todo o pessoal deve prestar atenção às políticas e orientações do Governo da RAEM, incluindo as políticas sobre a higiene individual e a higiene ambiental.

 <p>澳門特別行政區政府 Governo da Região Administrativa Especial de Macau 衛生局 Serviços de Saúde</p>	<p>疾病預防控制中心 技術指引 CDC (Macao SS) Technical Guidelines</p>	<p>N.º:060.CDC.NDIV.GL.2020 Versão: 1.0 Data de elaboração: 2020.02.17 Data de revisão: 2020.03.18 Página: 5/6</p>
<p>預防新型冠狀病毒肺炎 - 給博彩業復工後對員工及顧客的管理建議</p> <p>Prevenção da pneumonia causada pelo novo tipo de coronavírus – Recomendações de gestão de pessoal e clientes após reinício da actividade do sector do jogo</p>		

Parte II: Gestão de clientes

A aglomeração de pessoas e contacto directo de multidões são factores de importância na propagação do novo coronavírus (COVID-19), portanto, a fim de evitar o risco de propagação do vírus em estabelecimentos de jogos, é recomendado que, após o regresso ao trabalho, os responsáveis de estabelecimentos procedam à gestão de clientes, aplicando os seguintes princípios específicos:

1.1. Uso de máscara

- Solicitar a todas as pessoas que entram nos estabelecimentos para usarem máscara, e apenas a remover quando necessário como por exemplo para beber ou comer.

1.2. Não permitir a entrada de pessoas com febre ou tosse aguda:

- O responsável do estabelecimento deve medir a temperatura dos clientes e pedir o preenchimento de uma declaração pessoal de saúde. Negar a entrada a pessoas com febre ou tosse aguda.
- Prestar atenção à condição física dos clientes que entraram no estabelecimento, no caso de verificar clientes com febre ou tosse aguda, deve aconselhá-los a sair e recorrer a assistência médica, para evitar que tenham contacto próximo com outras pessoas no estabelecimento.

1.3. Evitar a concentração excessiva de clientes no estabelecimento:

- Suspender todas as actividades promocionais para atrair clientes.
- Quanto lotado, controlar a lotação geral em 50% ou menos, e dispersar, o mais possível, grupos de pessoas, para evitar uma grande aglomeração de pessoas.
- Manter os clientes separados a pelo menos com 1 metro de distância.
- Podem ser instalados separadores entre os clientes, especialmente entre clientes desconhecidos, caso as condições do estabelecimento o permitam.



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de
Macau
衛生局
Serviços de Saúde

疾病預防控制中心
技術指引
CDC (Macao SS)
Technical Guidelines

N.º:060.CDC.NDIV.GL.2020
Versão: 1.0
Data de elaboração: 2020.02.17
Data de revisão: 2020.03.18
Página: 6/6

預防新型冠狀病毒肺炎-給博彩業復工後對員工及顧客的管理建議

Prevenção da pneumonia causada pelo novo tipo de coronavírus – Recomendações de gestão de pessoal e clientes após reinício da actividade do sector do jogo

1.4. Solicitar aos clientes o cumprimento de todas as diretrizes de higiene pessoal e para evitem partilhar toalhas ou talheres.

1.5. Cumprir as orientações de ventilação, ar condicionado e desinfecção ambiental de estabelecimentos públicos:

- Para detalhes, consulte a página electrónica:

<https://www.ssm.gov.mo/PreventCOVID-19>

Serviços de Saúde da Região Administrativa Especial de Macau

Centro de Prevenção e Controlo de Doenças